Definição de Scrum:

Scrum é um framework (ou estrutura de [trabalho](https://klickpages.com.br/blog/como-divulgar-meu-trabalho/)) feito para transformar problemas e projetos complexos em soluções simples e mais rápidas de alcançar.

Constituído em três pilares:

* **Transparência:** Todos os envolvidos pelo projeto sabem o que está acontecendo. As [metas](https://klickpages.com.br/blog/metas-de-vendas/), objetivos e prazos são claros para todo mundo.
  + **Inspeção:** Todas as etapas, processos e resultados são monitorados de perto para que a equipe responsável saiba se as demandas são cumpridas de acordo com o planejado. Aí, dá para perceber o que funciona e não funciona para melhorar quando for preciso.
  + **Adaptação:** O foco é na melhoria contínua. Por isso, se houver algum obstáculo no caminho que não apareceu no [planejamento](https://klickpages.com.br/blog/modelos-planejamento-estrategico/), está tudo bem porque mudanças são bem-vindas no Scrum, quando necessárias.

Sua origem:

Filosofia do Scrum

Ela é constituída em alguns valores, são eles:

CORAGEM: Os membros da equipe de desenvolvimento têm que ter a coragem de fazer as coisas certas e trabalhar em problemas difíceis.

FOCO: Todos se concentram no trabalho do Sprint e nos objetivos da equipe de desenvolvimento.

COMPROMETIMENTO: Os membros da equipe de desenvolvimento devem estar comprometidos com o sucesso e estar dispostos a criar e cumprir metas realistas.

RESPEITO:

ABERTURA

Como funciona a metodologia scrum?

A metodologia scrum funciona em fases simples e em ciclos. Antes de falarmos sobre o processo em si, é bom pontuar que existem muitos termos específicos do método, mas que são fáceis de entender e explicar para os profissionais envolvidos.

Dividimos os passos para facilitar o entendimento do processo.

* Passo 1: Ter uma visão total do projeto
* Passo 2: Dividir as funcionalidades
* Passo 3: Definir prioridades
* Passo 4: Dividir em ciclos
* Passo 5: Iniciar dos ciclos
* Passo 6: Revisão dos ciclos

Vamos aos detalhes!

**Passo 1: Ter uma visão total do projeto**

O Product Owner ou dono do projeto (explicaremos mais sobre o seu papel a seguir) precisa visualizar todo o projeto e o que se espera do produto final para a realização do planejamento. Basicamente, é necessário ter bem claro qual é o objetivo a ser atingido na finalização do projeto.

**Passo 2: Dividir as funcionalidades**

Nesse momento, o responsável pelo projeto precisa desmembrar cada conjunto de objetivos ou funcionalidade do produto, fazendo uma lista ou Product [Backlog](https://www.pontotel.com.br/backlog/), como é chamada na metodologia scrum. Aqui é importante não deixar nenhuma demanda de fora, pois fará toda a diferença para a conclusão do projeto.

**Passo 3: Definir prioridades**

Como em qualquer processo de gestão de projetos, é necessário definir prioridades sobre quais funcionalidades devem ser realizadas inicialmente e quais podem ficar para depois. Também é o Product Owner quem faz essa escolha, afinal é ele quem tem a total visão do que se espera do produto.

**Passo 4: Dividir em ciclos**

Neste momento, é necessário dividir o projeto em ciclos, conhecidos como Sprints. Eles determinam o período que cada conjunto de atividades do Product Backlog tem para ser concluída. Não há uma regra, mas, geralmente, os sprints têm duração de duas a quatro semanas. É extremamente importante que esses prazos sejam cumpridos.

**Passo 5: Iniciar os ciclos**

Com os sprints definidos, a equipe planeja as[tarefas](https://www.pontotel.com.br/gestao-de-tarefas/) de cada ciclo e define as prioridades na Sprint Planning Meeting (reunião de planejamento do sprint). Nela, todos os detalhes e funções serão divididos. Com essa decisão tomada, é a hora de iniciar os trabalhos. Quando um sprint começa a ser realizado, ele sai do Product Backlog e vai para o Sprint Backlog.

Uma das principais características da metodologia scrum é o acompanhamento frequente dos ciclos. Diariamente, toda a equipe faz o Daily Scrum ou Daily Meet, no qual cada integrante da equipe diz o que realizou até o dia anterior, o que pretende fazer naquele dia e quais os obstáculos encontrados.

Neste encontro diário, é possível que a equipe discuta alternativas para as tarefas e já corrija eventuais desafios do processo, evitando problemas maiores no futuro.

**Passo 6: Revisão dos ciclos**

Ao concluir o prazo para finalização de um Sprint, há uma reunião final (Sprint Retrospective) para revisar cada grupo de atividades e validar as funcionalidades. Neste momento, também se faz uma avaliação de eventuais desafios encontrados pelas equipes e que devem ser sanados antes do início do novo sprint.

Todo esse processo se repete até que o produto seja concluído na sua versão final, com a realização de quantos sprints forem necessários. Não há um limite de sprints definido, sendo papel do Product Owner entender quantos são necessários para o seu projeto.

link

https://www.pontotel.com.br/metodologia-scrum/#:~:text=A%20Metodologia%20Scrum%20%C3%A9%20considerada,os%20recursos%20humanos%20e%20materiais.